

## فایل راهنمای اساتید

### پیش نیازهای ضروری:

نصب نرم افزار **Adobe Connect** بر روی رایانه ( در صورت استفاده از PC یا لپ تاپ)  
نصب نرم افزار **Adobe Connect** برای موبایل اندروید (در صورت استفاده از گوشی هوشمند). این نرم افزار علاوه بر سایت دانشگاه، در **Playstore** و بازار نیز موجود است.  
نصب فونت های مخصوص **Adobe Connect** برای حل مشکل تایپ فارسی در محیط کلاس مجازی

### نصب نرم افزار Google Chrome

در صورتی که از لپ تاپ یا گوشی همراه استفاده می کنید، برای استفاده از میکروفون و وب کم مشکلی نیست، اما در صورتی که از رایانه PC استفاده می کنید، به یک عدد هدست نیاز دارید و یک عدد وب کم (چنانچه تمایل به ارسال تصویر دارید) نیاز است.

در صورتی که تمایل دارید فایل پاورپوینتی را در کلاس آموزش مجازی برای دانشجویان به نمایش بگذارید، بهترین راه کار این است که فایل را به صورت PDF ذخیره کنید و در کلاس به اشتراک بگذارید.

### بخش اول: تعریف فعالیت کلاس مجازی در سامانه LMS

۱- مرورگر گوگل کروم را اجرا کنید

۲- به آدرس **۸۷,۲۳۶,۲۱۵,۲۲۳** مراجعه کنید. یا بر روی لینک آموزش مجازی در سایت دانشگاه پیام نور خراسان رضوی ([Razavi.pnu.ac.ir](http://Razavi.pnu.ac.ir)) کلیک کنید.

۳- نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید (نام کاربری و کلمه عبور برای شما پیامک شده یا این که از آموزش مرکز/واحد خود دریافت فرمایید)

۴- پیشنهاد می کنیم در اولین قدم، پس از ورود به کارتابل خود، با کلیک بر روی نام خود در بالا سمت چپ صفحه، و انتخاب گزینه «ترجیحات»، نسبت به تغییر رمز ورود خود اقدام فرمایید.

۵- حال، لازم است یکبار برای هر درس، فعالیت کلاس مجازی ایجاد نمایید.

۶- برای این منظور، بر روی **عنوان درس** کلیک کنید، سپس بر روی **آیکون چرخ دنده در سمت چپ درس** کلیک نمایید و گزینه شروع ویرایش را انتخاب کنید. بر روی گزینه **افزافه کردن یک فعالیت** یا

**منبع**، کلیک کنید و در پنجره ای که باز می شود، گزینه **Adobe Connect** را انتخاب کرده و بر روی **اضافه کردن** کلیک نمایید. در صفحه ای که باز می شود، **نامی** برای کلاس مجازی تایپ کنید و بر روی **ذخیره و بازگشت به درس** کلیک کنید. سایر تنظیمات را تغییر ندهید. در پایان، بر روی **چرخ دنده مقابل نام درس** کلیک کرده و **گزینه اتمام ویرایش** را انتخاب نمایید.

۷- اکنون و همچنین برای دفعات بعد، کافیسیت با ورود به کارتابل و انتخاب درس و سپس کلیک بر روی درس دلخواه و کلیک بر روی عنوان کلاس مجازی ایجاد شده و سپس انتخاب گزینه **پیوستن به درس**، وارد کلاس مجازی شوید.

## **بخش دوم: حضور و تدریس در کلاس مجازی Adobe Connect**

- ۱- در محیط کلاس مجازی، دقت کنید که حتما کلاس ها ضبط شوند.
- ۲- برای این منظور کافیسیت بر روی منوی **Meeting** در بالا سمت چپ صفحه کلیک کرده و گزینه **Record Meeting** را انتخاب کنید. حال در پنجره ای که باز می شود، **نامی** برای فایل ضبط شده جلسه انتخاب کنید. بهتر است این نام، با محتوای دروسی که می خواهید مطرح کنید مرتبط باشد تا بعدا دانشجویان بتوانند به صورت موضوعی فایل ها را برای مشاهده انتخاب کنند.
- ۳- در صورتی که **آیکون دایره قرمز رنگ** در بالا سمت راست صفحه نشان داده شود، بدین معناست که کلاس در حال ضبط است.
- ۴- برای برقراری صوت و تصویر، لازم است بر روی آیکون های مربوطه در بالای صفحه کلیک کرده و تنظیمات خواسته شده را انجام دهید.
- ۵- در پایان کلاس، بر روی منوی **Meeteing** کلیک کرده و گزینه **End Meeting** را انتخاب کنید.

کلیه دروسی که ضبط شده باشند، در جدولی برای شما و دانشجویان در صفحه کلاس مجازی همان درس قابل مشاهده خواهند بود.

برای برگزاری سایر جلسات، کافیسیت بر روی عنوان کلاس مجازی که قبلا ایجاد کرده اید، کلیک کرده و جلسه جدیدی را ارائه و ضبط فرمایید.

در صورت بروز اشکال در فرآیند آموزش الکترونیک، با همکاران در مراکز و واحدها تماس حاصل فرمایید.