

باسمه تعالی

دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضاء غير هيات علمي

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده (۲۴) و ماده (۶) پیوست شماره (۳) آئین نامه استخدامی اعضاء غير هيات علمي مصوب ۹۷/۴/۱۱ هیأت امنا دانشگاه پیام نور تدوین و پس از تصویب هیات اجرایی منابع انسانی در جلسه یکصد و پنجاه و سوم مورخ ۹۹/۰۲/۰۶ قابل اجرا می باشد.

ماده ۱: اعضاء در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم در ((ماده (۲۴)) آیین نامه استخدامی اعضاء غير هيات علمي، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای ارتقاء رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ یک از (۷۵)، (۸۰)، (۸۵) و (۹۰) درصد کمتر نباشد به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

اعضاء مشمول علاوه بر وظایف و مسئولیت های ناشی از پست مورد تصدی، عهده دار وظایف ذیل نیز می باشند:

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارایه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات دانشگاهی.
- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقاء کیفی حوزه فعالیت خود.
- نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش بهره وری حوزه فعالیت فرد شود.
- استفاده از فناوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

جدول شماره ۱

رتبه	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	-	۱۱۶۰	۱۲۰۰

ماده ۲: حداقل و حداکثر امتیاز مورد نیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول شماره ۱ تعیین می‌شود:

تبصره ۱: افرادی که به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند (ارتقاء به رتبه بالاتر مستلزم حداقل زمان تعیین شده در جدول ذیل به عنوان توقف می‌باشد)

جدول شماره ۲

جدول حداقل مدت لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره ۲: در موارد خاص عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه (۲) قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف نسبت به زمان استحقاق تخصیص رتبه (۲) و کسب ۱۱۶۰ امتیاز به رتبه (۱) ارتقاء می‌یابد.

تبصره ۳: در صورت ارتقاء مقطع تحصیلی عضو در حکم کارگزینی (یا قرارداد) در حین خدمت ملاک محاسبه حداقل توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بعدی آخرین مدرک تحصیلی مندرج در حکم کارگزینی خواهد بود

تبصره ۴: اینثارگران برابر تبصره (۹) ماده (۲۱) آیین‌نامه استخدامی در یک مقطع تحصیلی بالاتر (همترازی) ارزیابی می‌شوند.

تبصره ۵: مقررات خاص نخبگان در تخصیص و ارتقاء رتبه با تایید هیات اجرایی منابع انسانی قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳: عوامل ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات

(جدول شماره ۳)

امتیازات سوابق تحصیلی

سوابق تحصیلی	کاردانی یا همتراز	کارشناسی یا همتراز	کارشناسی ارشد یا همتراز	دکتری یا همتراز
امتیازات	حداکثر (۱۴۰) امتیاز	حداکثر (۲۱۰) امتیاز	حداکثر (۲۸۰) امتیاز	حداکثر (۳۵۰) امتیاز

(جدول شماره ۴)

امتیازات سوابق اجرایی و تجربی، آموزشی و فعالیتهای پژوهشی و فرهنگی

ردیف	رتبه				
	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	
۱	حداکثر (۴۹۰) امتیاز	حداکثر (۳۸۵) امتیاز	حداکثر (۲۹۰) امتیاز	حداکثر (۲۱۰) امتیاز	سوابق اجرایی و تجربی
۲	حداکثر (۲۸۰) امتیاز	حداکثر (۲۲۰) امتیاز	حداکثر (۱۷۰) امتیاز	حداکثر (۱۲۰) امتیاز	سوابق آموزشی
۳	حداکثر (۲۸۰) امتیاز	حداکثر (۲۲۰) امتیاز	حداکثر (۱۷۰) امتیاز	حداکثر (۱۲۰) امتیاز	فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

ماده ۴: شاخص‌های عوامل ارتقاء رتبه مندرج در ماده (۳) این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

ب: سوابق تجربی و اجرایی ارائه شده (۴۹۰-۶۰) امتیاز ۱- سنوات خدمت ۲- سنوات مدیریتی ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب	الف: سوابق تحصیلی (۳۵۰-۱۴۰) امتیاز ۱- مدرک تحصیلی ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳- محل اخذ مدرک تحصیلی ۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده
د: فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (۲۸۰-۱۲۰) امتیاز و بیشتر ۱- ارائه پیشنهادها و نو و ابتکاری ۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری ۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی ۵- تألیف و ترجمه کتاب ۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های تحقیقاتی ۷- ارائه گزارش‌های موردی ۸- دریافت لوح تقدیر و تشویق ۹- کسب عنوان عضو نمونه ۱۰- تکریم ارباب رجوع ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و رعایت اخلاق اداری ۱۲- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی ۱۳- اقدامات فناورانه	ج: سوابق آموزشی (۲۸۰-۳۰) امتیاز ۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳- میزان تسلط به نرم افزارها ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۵- توسعه فردی

الف) سوابق تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد:

جدول شماره ۵

ردیف	شاخص‌ها	سقف امتیاز مدرک کاردانی (۱۴۰)	سقف امتیاز مدرک کارشناسی (۲۱۰)	سقف امتیاز مدرک کارشناسی ارشد (۲۸۰)	سقف امتیاز مدرک دکتری (۳۵۰)
۱	مدرک تحصیلی	۹۵	۱۰۵	۱۴۰	۱۴۰
۲	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۶	۲۵	۲۵	۳۵
	مرتبط				
۳	معدل مدرک تحصیلی	۹	۲۵	۳۵	۵۲
	ارائه شده	۶	۲۰	۲۵	۳۴
۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	۳۰	۵۵	۸۰	۱۲۳
	دولتی برتر				
	دولتی	۲۵	۴۵	۷۵	۱۱۸

۱۱۲	۷۲	۳۵	۱۸	غیردولتی	
-----	----	----	----	----------	--

تبصره: امتیاز معدل همواره بر اساس معدل آخرین مدرک تحصیلی محاسبه می شود.

ب) سوابق اجرایی و تجربی:

۱- سنوات خدمت: امتیاز سنوات خدمت مطابق فرمول ذیل محاسبه می شود:

$$۱- a = \text{ضریب رتبه و مدرک تحصیلی}$$

$$۲- t = \text{زمان توقف در هر مقطع تحصیلی}$$

$$\text{امتیاز سنوات خدمت} = a_1 t_1 + a_2 t_2 + a_3 t_3$$

جدول شماره ۶

جدول امتیاز سنوات خدمت (a) برای هر رتبه با مدرک تحصیلی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	
-	-	۱۱	۲۳	کاردانی
۱۴	۱۴	۱۴	۳۲	کارشناسی
۱۵	۱۵	۱۷	۴۰	کارشناسی ارشد
۱۴	۱۵	۱۹	۵۰	دکتری

تبصره ۱: سوابق اجرایی و سوابق تحصیلی در مقاطع مختلف همواره از مجموع حاصلضرب امتیاز سنوات خدمت به صورت تجمعی محاسبه می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که عضو در حین خدمت مدرک تحصیلی بالاتر ارایه و در حکم کارگزینی لحاظ شده باشد محاسبه به شرح ذیل می باشد:

الف- تبدیل سنوات خدمت دیپلم به کارشناسی: مدت خدمت با مدرک دیپلم یک سوم و معادل لیسانس محاسبه شده و مابقی تجربه ذخیره و به ازای هر سال تجربه با مدرک کارشناسی یکسال از سنوات ذخیره (تا زمان صفر شدن) مستهلک می شود.

ب- تبدیل سنوات خدمت کاردانی به کارشناسی: هر سال خدمت با مدرک کاردانی معادل ۹ ماه مدرک کارشناسی محاسبه می شود.

ج- محاسبه سنوات در صورت ارائه مدرک کارشناسی ارشد:

- در صورتی که عضو قبل از اخذ رتبه ۳ مدرک کارشناسی ارشد ارائه و در حکم اعمال شود به ازای هر سال مدرک کارشناسی ارشد ۲ ماه از مدت توقف برای رتبه مهارتی یا رتبه ۳ با مدرک کارشناسی کسر می شود.

- عضوی که بعد از اخذ رتبه سه مدرک کارشناسی ارشد ارائه و در حکم اعمال شود (چون مدت توقف رتبه ۳ به رتبه ۲ برای هر دو مقطع شش سال می باشد) با ۱۸ سال سنوات حائز رتبه ۲ و با ۲۴ سال سنوات حائز رتبه ۱ خواهد شد.
- عضوی که بعد از اخذ رتبه دو مدرک کارشناسی ارشد ارائه و در حکم اعمال شود به ازای هر سال سنوات با مدرک کارشناسی سه ماه به ۲۴ سال سنوات اضافه می شود.

۲-سنوات مدیریتی و سرپرستی: به ازای هر سال تصدی پست‌های مدیریتی و سرپرستی موضوع بخش (ب) ماده (۴) پیوست (۳) آئین‌نامه استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی، بر اساس جدول ذیل امتیازات لازم تعلق می‌گیرد.

جدول شماره ۷

عنوان	مدیرکل	معاون مدیرکل/مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره/ گروه	معاون اداره/معاون گروه	کارشناس مسئول
امتیاز بر اساس هر سال سابقه مدیریتی و سرپرستی	۸	۶	۵	۴	۳	۲

تبصره ۱: استفاده همزمان از سنوات خدمات مدیریتی و سنوات خدمت و یا عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای بلا مانع است.

تبصره ۲: عناوین مدیریتی هم‌تراز باید به تأیید هیأت اجرایی برسد تا عضو بتواند از امتیاز مربوط استفاده نماید.

تبصره ۳: سنوات اجرایی و مدیریتی خارج از دانشگاه در چارچوب این دستورالعمل باید به تأیید هیأت اجرایی برسد تا عضو بتواند از امتیازات مربوط استفاده نماید.

تبصره ۴: سقف امتیازات در عامل مدیریتی ۲۰ امتیاز برای هر رتبه می‌باشد.

۳-عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب: به ازای هر ۵۰ ساعت شرکت در جلسه (۳) امتیاز و حداکثر (۱۵) امتیاز منظور می‌شود. امتیاز این بند به شوراهای، کمیته‌ها و کارگروه‌هایی که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و رسمی می‌باشند تعلق می‌گیرد و همچنین به اعضای تعلق می‌گیرد که با ابلاغ رئیس یا معاونین دانشگاه، رؤسای دانشگاه پیام نور استان به عنوان شخصیت حقیقی و حقوقی به عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب (در دانشگاه‌های دولتی) منصوب شده باشند.

*جلسات مربوط به اعضاء کارگروه‌ها باید در جهت اهداف دانشگاه تشکیل تا عضو بتواند از امتیازات مربوط استفاده نماید.

۱- به ازای هر سال عضویت با ابلاغ رئیس دانشگاه ۳ امتیاز محاسبه می‌شود

۲- به ازای هر سال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه/ رؤسای دانشگاه پیام نور استان ۲ امتیاز محاسبه می‌شود

ج) سوابق آموزشی:

(جدول شماره ۸)

جدول امتیاز عوامل سوابق آموزشی

رتبه	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	رتبه
۲۸۰	۲۲۰	۱۷۰	۱۲۰	سقف
۱۴۰	۱۱۰	۸۵	۶۰	عامل
۴۲	۳۳	۲۶	۱۸	فراگیری یا ارایه دوره‌های آموزشی
۲۸	۲۲	۱۷	۱۲	انتقال تجارب شغلی و آموزش به همکاران
۴۲	۳۳	۲۵	۱۸	میزان تسلط به زبان‌های خارجی
۲۸	۲۲	۱۷	۱۲	میزان تسلط به استفاده نرم‌افزارها
				توسعه فردی

۱. فراگیری یا ارایه دوره‌های آموزشی: امتیاز این عامل به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۳۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۴۰ امتیاز محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش دانشگاه پیام نور و مورد تایید دانشگاه باشد.

۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: امتیاز این بخش در سقف تعیین شده متناسب با میزان سابقه و تجارب اعضاء توسط مدیر واحد تعیین می‌شود.

۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها:

امتیاز این عامل و میزان امتیاز هر یک از توانائیهها مطابق جدول ذیل می‌باشد:

جدول شماره ۱۱

ردیف	مهارت	امتیاز رتبه مهارتی	امتیاز رتبه ۳	امتیاز رتبه ۲	امتیاز رتبه ۱
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	۲	۳	۲	۴
۲	اطلاعات و ارتباطات (internet)	۷	۷	۷	۷
۳	واژه‌پردازها (word)	۲	۳	۴	۷

۴	صفحه گستر (exel)	۴	۶	۷	۹
۵	بانک‌های اطلاعاتی (access)	۱	۲	۲	۳
۶	ارایه مطالب (power point)	۱	۲	۳	۳
۷	استفاده از نرم افزار تخصصی	۱	۲	۸	۹

۴. میزان تسلط به زبانهای خارجی :

امتیاز تعیین شده در این بخش با رعایت سقف امتیازات موضوع ردیف (۲) جدول شماره (۴) قابل تخصیص است.

۳-۱- در صورت ارایه مدرک یا گواهی معتبر و مورد تایید دانشگاه (اداره آموزش) امتیاز این بخش به شرح جدول ذیل قابل تخصیص است.

جدول شماره ۹

سطح گواهی	تافل	پیشرفته	مقدماتی
سقف امتیاز	حداکثر (۵۰)	حداکثر (۴۰)	حداکثر (۲۰)

۳-۲- در صورت عدم ارایه مدرک یا گواهی با تایید مدیر واحد امتیاز این بخش به شرح ذیل قابل احتساب می باشد:

جدول شماره ۱۰

مقطع تحصیلی	مقطع کاردانی	مقطع کارشناسی	مقطع کارشناسی ارشد	مقطع دکترا
سقف امتیاز	حداکثر (۲۰)	حداکثر (۳۰)	حداکثر (۴۰)	حداکثر (۵۰)

۳-۴- به دارندگان مدرک کارشناسی زبان‌های خارجی (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی) سقف امتیازات این بخش در هر رتبه شغلی قابل تخصیص است

۵. توسعه فردی:

عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به افزایش توانمندی خود نماید، با تشخیص مدیر مافوق می تواند از (۲۸) امتیاز با رعایت سقف امتیازات موضوع ردیف دوم جدول شماره (۴) بهره مند شود.

(د) فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی

۱- ارایه پیشنهادات نو و ابتکاری:

- به ازاء هر پیشنهاد نو و ابتکاری ارایه شده و مصوب در مراجع قانونی به تایید هیات اجرایی/ کمیته اجرایی (۵) امتیاز و حداکثر (۲۰) امتیاز در قالب نظام پیشنهادات قابل تخصیص است.
- به ازاء هر نوع ابتکار اجرا شده مصوب مراجع قانونی به تایید هیات اجرایی/ کمیته اجرایی (۱۰) امتیاز و حداکثر (۳۰) امتیاز قابل تخصیص است.

۲- اکتشافات و اختراعات:

در صورتیکه فرد اختراع یا اکتشافی را در زمینه شغلی مربوط انجام داده و این اختراع و یا اکتشاف به تأیید مراجع قانونی رسیده باشد به ازاء هر مورد (۵) امتیاز و تا سقف (۱۵) امتیاز منظور می‌شود.

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر:

به ازای چاپ هر مقاله در نشریات علمی- ترویجی تا (۷) امتیاز، چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی تا (۱۲) امتیاز، چاپ مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی تا (۱۵) امتیاز قابل تخصیص است.

۴- ارایه مقالات در سمینارهای علمی:

به ازای هر مقاله ارایه شده در سمینارهای داخلی (۴) امتیاز و سمینارهای بین‌المللی تا (۵) امتیاز منظور می‌شود.
تبصره: مقالات غیر مرتبط با رشته‌های شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازای هر مقاله حداکثر (۳) امتیاز و تا سقف (۱۰) امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۵- تألیف و ترجمه کتاب:

برای کتب تألیفی حداکثر تا (۱۰) امتیاز و تألیف و ترجمه (۵) امتیاز منظور می‌شود. چنانچه کتاب غیر مرتبط با رشته تحصیلی یا رشته شغلی شخص باشد امتیاز آن نصف می‌گردد.

۶- ارایه طرحهای تحقیقاتی:

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح تحقیقاتی که گزارش نهایی آن به تصویب معاونت فناوری و پژوهش رسیده باشد هر مورد (۵) امتیاز و حداکثر تا (۲۰) امتیاز محاسبه می‌شود.

۷- ارایه گزارشهای موردی:

امتیاز این عامل به گزارشهایی تعلق می‌گیرد که منجر به اصلاح روشهای انجام کار، تدوین، بازنگری آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مستندسازی فرایند و فعالیتهایی که نهایتاً موجب تسهیل در اجرای فرایند و تسریع در کار می‌شود. امتیاز این بخش با توجه به میزان گزارش‌های مکتوب و ارتقاء کیفیت و اثربخشی آنها به ازای هر مورد حداکثر ۵ امتیاز به تشخیص هیات اجرایی (کمیته اجرایی) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: ارایه مستندات و تایید رئیس استان در سطح استانها و معاون ذیربط در سطح سازمان مرکزی بمنظور تخصیص امتیاز این بخش ضروریست.

تبصره ۲: پیشنهاد یا گزارشی که به تشخیص هیأت اجرایی منابع انسانی تأثیرگذاری قابل توجهی در دانشگاه داشته باشد تا سقف امتیاز بند «د» را دریافت می‌کند.

۸- دریافت لوح تقدیر و تشویق

امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح تقدیر و تشویق‌های کتبی به شرح ذیل حداکثر تا سقف ۷۰ امتیاز می‌باشد:

به ازای دریافت هر لوح تقدیر از رئیس جمهور (۳۰) امتیاز، معاون رئیس جمهور (۲۵) امتیاز، وزیر (۲۰) امتیاز، رئیس دانشگاه پیام نور و معاون وزیر و همتراز آن (۱۵) امتیاز، معاونین دانشگاه (۱۲) امتیاز، رؤسای دانشگاههای پیام نور استانها (۱۰) امتیاز، روسای مراکز یا مدیران ستادی (۸) امتیاز و روسای واحدها (۴) امتیاز.
 امتیازات این بند با رعایت سقف امتیازات تعیین شده در ردیف (۳) جدول شماره (۴) در هر رتبه شغلی قابل تخصیص است.

۹- کسب عنوان عضو نمونه

به ازای کسب عنوان نمونه در سطح کشوری (۳۰) امتیاز، در سطح وزارت متبوع (۲۵)، در سطح دانشگاه پیام نور (۲۰)، در سطح استان (۱۰) امتیاز و در سطح مرکز و واحد (۵) امتیاز تعلق می گیرد.

۱۰- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی

۱. کسب مقام در حوزه فعالیتهای فرهنگی اجتماعی، ورزشی به شرح جدول شماره (۱۲)
 ۲. عضویت در بسیج به ازای هر سال فعال (۲) امتیاز و عضویت عادی یک امتیاز تا سقف ۸ امتیاز تعیین می گردد.
 ۳. شرکت در سایر اجتماعات فرهنگی اجتماعی حداکثر ۵ امتیاز تعیین می گردد.
 ۴. مشارکت در کار گروهی و روحیه تعامل با همکاران حداکثر ۵ امتیاز تعیین می گردد.
- حداکثر امتیاز قابل تخصیص در این بند (۳۰) امتیاز می باشد

جدول شماره (۱۲)

جدول امتیازات کشوری، کسب مقام و جوایز کسب شده

سطح کشور	سطح استان	سطح دانشگاه	سطح مقام
۳۰	۱۸	۹	اول
۲۷	۱۵	۶	دوم
۲۴	۱۲	۳	سوم

۱۱- اقدامات فناورانه:

تهیه و تدوین دستورالعملهای مرتبط با رشته شغلی و شیوه نامه های مرتبط با شغل مورد تصدی مطابق با فناوری روز حسب مورد به تشخیص رئیس استان یا معاون ذیربط در سازمان مرکزی حداکثر تا سقف ۵ امتیاز تعلق می گیرد

۱۲- تکریم ارباب رجوع:

امتیاز این بند به تشخیص مدیر ذیربط بر اساس شاخص های ذیل تعیین می گردد. (هر شاخص حداکثر ۱۲ امتیاز)

۱. نظم و آمادگی در ارائه خدمات به ارباب رجوع

۲. رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات
 ۳. آراستگی ظاهری
 ۴. پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع
 ۵. وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیتها
- امتیازات این بخش با رعایت امتیازات تعیین شده در ردیف (۳) جدول شماره (۴) تا سقف ۶۰ امتیاز قابل تخصیص است.

۱۳- تعظیم شعائر اسلامی و رعایت اخلاق اداری:

امتیاز این بند توسط مدیر هر واحد تعیین می شود سقف امتیاز هر بند حداکثر ۱۲ و جمع امتیاز ۶۰ می باشد.

۱. رعایت ادب، احترام و اخلاق اسلامی در محیط کار
 ۲. التزام عملی به فرایض دین در محیط کار
 ۳. شرکت در آیین عبادی/ اجتماعی (مراسم ها، همایش ها و ...)
 ۴. نظم و انضباط، سرعت، دقت و کیفیت در انجام کار
 ۵. حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی در امور ارجاعی
- امتیازات این بخش با رعایت امتیازات تعیین شده در ردیف (۳) جدول شماره (۴) تا سقف ۶۰ امتیاز قابل تخصیص است

سایر ضوابط :

۱. ارتقاء رتبه شغلی متقاضیان واجد شرایط که دارای پرونده تخلفات مفتوح در هیات های رسیدگی به تخلفات اداری می باشند (بدوی/ تجدید نظر) پس از صدور رای قطعی از زمان استحقاق صورت می پذیرد.
۲. اعضای که دارای محکومیت اداری (رای قطعی) از هیات های رسیدگی به تخلفات اداری می باشند حسب مورد و با توجه به نوع و سطح محکومیت مشمول کسر حداقل ۵ و حداکثر ۲۰ امتیاز از مجموع امتیازات مکتسبه با تشخیص مدیر ذیربط خواهند بود .
۳. چنانچه عضوی امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد در سه سال منتهی به ارتقاء رتبه را کسب ننماید. پس از ارزیابی عملکرد سال بعد در صورت درخواست جدید در فرایند ارتقاء رتبه قرار می گیرد.

این دستورالعمل در ۴ ماده و ۱۵ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ در یکصد و پنجاه و سومین جلسه به تصویب هیأت اجرایی رسید و از تاریخ ۹۷/۹/۲۵ ملاک محاسبه و تخصیص رتبه های شغلی اعضای غیر هیات علمی خواهد بود.